УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

_____ В.В. Пешко

«01» _____09_____ 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по
качеству
_____ С.И. Юргель
«01» _____09_____ 2023 г.

ГРОДНО

Предисловие

1.РАЗРАБОТАН учреждением образования «Гродненский государственный аграрный университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:
Пешко В.В., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук (руководитель);
Юргель С.И., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук;
Денисов П.В.

2.ВНЕСЕН
Отделом информационных технологий и рабочей группой по развитию СМК

3.УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом Ректора от 19 сентября 2017 г. №724-од

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© **Учреждение образования «Гродненский государственный аграрный университет»**

Настоящий стандарт университета не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет»

Издан на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……. 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……... 5
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ……... 6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……... 6
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....…….. 7
6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА……. 13
7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ…… 13
8 ЗАПИСИ…… 13
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Лист регистрации изменений……. 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий процесс является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к информатизации вуза. Данная процедура устанавливает единый порядок определения, описания и управления информатизацией университета.

1.1 Целью информатизации вуза является создание информационной среды (ИС), которая с одной стороны позволяет пользователям в лице абитуриентов, студентов, школьников и общественности получать актуальный, достоверный и полный доступ к информационным ресурсам и сервисам университета, с другой стороны - является необходимым инструментом деятельности сотрудников вуза и средством обучения студентов.

1.2 Достижение основной цели осуществляется за счет:

- развития единого информационного сетевого пространства, дающего выход университетскому сообществу в международное информационное пространство;
- развития интегрированной информационно-образовательной среды университета, использующей современные информационные, сетевые и дистанционные технологии во всех формах обучения, повышения квалификации и самообразования;
- обеспечения высокого уровня информационной подготовки студентов всех специальностей, позволяющей выпускникам университета осуществлять полноценное и эффективное участие в социальной, общественной и профессиональной сфере в условиях современного информационного общества;
- обеспечения развитие инновационных проектов в области информационных технологий на основе сотрудничества с ведущими организациями и фирмами региона;
- разработки и внедрения систем мер, повышающих заинтересованность сотрудников университета в активном использовании информационных технологий в профессиональной и научной деятельности;
- совершенствования организационной инфраструктуры процесса информатизации образовательной, научной и административной систем университета.

1.3 Основными направлениями информатизации УО «ГГАУ» являются:

- дальнейшее развитие современной информационной среды университета;
- информатизация учебного процесса;
- информатизация библиотечного обслуживания;
- информатизация процессов управления вузом;
- информатизация научных исследований;
- развитие сотрудничества с другими образовательными учреждениями.

1.4 Критерии качества и эффективности процесса:

- экономические результаты деятельности;
- удовлетворенность Заказчика;
- постоянное повышение профессионализма сотрудников университета в информационной сфере;
- повышение информационно-технического уровня оснащенности университета.

1.5 Показатели качества и эффективности процесса:

- количество выполненных работ по информатизации университета;
- количество компьютеров всего, в т.ч. используемые в учебном процессе;
- количество компьютерных классов;
- количество корпусов подключенных к сети;
- количество университетских сайтов;
- рост уровня удовлетворенности потребителей, фиксируемый прямыми и косвенными методами (количество рекламаций, жалоб и других негативных и позитивных отзывов и предложений).

1.6 Требования процедуры обязательны для применения во всех подразделениях вуза, непосредственно связанных с планированием и созданием необходимой информационной среды в вузе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего стандарта использованы следующие документы:

СТБ ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

НПА и ТНПА

СТУ и ДП университета

Устав УО «ГГАУ»

Закон РБ от 10.11.2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации".

Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" (с последующими изменениями и дополнениями)

Указ Президента Республики Беларусь от 04.04.2013 № 157 "О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь" (с последующими изменениями и дополнениями)

Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Термины

Информация – значимые данные.

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 Определения

Информатизация – политика и процессы, направленные на построение и развитие телекоммуникационной инфраструктуры, объединяющей территориально распределенные информационные ресурсы.

Информационная система есть совокупность технического, программного и организационного обеспечения, а также персонала, предназначенная для того, чтобы своевременно обеспечивать надлежащих людей надлежащей информацией.

Информационная среда – совокупность программно-аппаратных средств информатизации, информационных технологий, информационных данных и ресурсов.

Информационные технологии – широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям управления и обработки данных, в том числе, с применением вычислительной техники.

3.3 Сокращения

УО «ГГАУ» - учреждение образования «Гродненский государственный аграрный университет».

ОИТ – отдел информационных технологий.

ИСО – международная организация по стандартизации.

ИУ – информатизация университета.

СМК – система менеджмента качества вуза.

СП – структурные подразделения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процесс «Информатизация университета» отражает не только этапы и отношения, существующие в университете, но и активно воздействовать на них, повышая их эффективность и качество. Процесс информатизации университета не имеет даты окончания, это непрерывная процедура. Промежуточными точками проверки качества могут служить этапы внедрения новых информационных систем и сервисов, подведение итогов учебного и календарного года.

Владельцем процесса является проректор по учебной работе. В обязанности владельца процесса входит: организация работ по подготовке проекта плана

выполняемых работ; утверждение основных приоритетов и перечня работ на предстоящий период.

Входом в процесс являются утвержденный бюджет университета и заявки СП, а выходом процесса – информатизационная среда УО «ГГАУ».

Возможные риски процесса: недостаточное информационное обеспечение научно-образовательного процесса.

Возможные причины рисков процесса:

1. Сокращение государственного финансирования учреждений образования.
2. Снижение поступлений от внебюджетной образовательной деятельности.
3. Отсутствие инвестиций в современные информационные технологии
4. Физический и моральный износ компьютерной, сетевой и оргтехники.

Возможные последствия рисков процесса:

1. Создание сложных условий
для организации образовательного процесса.
2. Снижение качества подготовки специалистов.
3. Снижение имиджа университета

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1 Планирование работ по ИУ.

На основании анализа имеющейся информации и результатов мониторинга процесса информатизации вуза создается план работ для реализации процедуры информатизации вуза включающий перечень мероприятий по функционированию и развитию локально-вычислительной сети вуза, общеуниверситетского серверного парка; обновлению, ремонту и модернизации компьютерного и мультимедийного оборудования; информационному обеспечению учебного процесса в вузе; наполнению и модернизации официального сайта УО «ГГАУ».

Годовой план по информатизации университета разрабатывается заведующим ОИТ на основании плана на пятилетку и заявок структурных подразделений. На основании планов работ, проектных решений составляются графики выполнения работ и назначаются ответственные лица за конкретным сегментом сети и определяются их полномочия, права и обязанности (при необходимости).

План утверждается проректором по учебной работе.

Процесс планирования работ по информатизации университета осуществляется ежегодно.

5.2 Обеспечение ресурсами.

5.2.1 Обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, расходными материалами и комплектующих к ним

Обеспечение средствами вычислительной техники, ПО, расходными материалами и комплектующих к ним включает:

– сбор заявок от структурных подразделений, формирование проекта плана закупок университета о необходимом ПО, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним;

– анализ использования средств вычислительной техники, ПО, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним;

– разработка заданий на закупку средств вычислительной техники, ПО, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним;

– мониторинг доступности и наличия требуемых средств вычислительной техники, ПО, расходных материалов и комплектующих к ним;

– заключение договоров на закупку средств вычислительной техники, ПО, расходных материалов и комплектующих к ним;

– централизованная закупка для университета средств вычислитель-ной техники, ПО, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним, используемых в ходе разработки, внедрения и эксплуатации ИТ в университете;

5.2.2 Обеспечение работы компьютерных классов УО "ГГАУ"

Компьютерные классы УО "ГГАУ" предназначены для обеспечения учебного процесса по дисциплинам связанным с информационными технологиями, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы студентов (учащихся), выполняемой в рамках учебного плана.

Классы УО "ГГАУ" специализируются по вычислительной мощности, установленному ПО учебного процесса и возможностям работы в ЛВС и в сети Интернет.

Техническое обслуживание установленных в классах компьютеров и сетевого оборудования, а также сопровождение системного и прикладного ПО осуществляется назначенными заведующим ОИТ.

Расписание занятий в классах составляют диспетчера учебно-методического отдела университета на основании учебных планов. При составлении расписания учитывается ПО, установленное в классах.

5.2.3 Обеспечение функционирования сайта университета

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

Сайт университета обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет с целью расширения рынка

образовательных услуг, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов (учащихся), абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности университета, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.

Сайт УО "ГГАУ" — официально зарегистрирован в доменной зоне ggau.by.

Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы университета, страницы факультетов и других структурных подразделений университета.

Разделы ограниченного доступа включают в себя дистанционное обучение, а также раздел тестирования.

Информация о деятельности подразделений университета может размещаться на отдельных сайтах, информационная и техническая поддержка которых осуществляется силами подразделений (лиц), создавших эти ресурсы. В этом случае назначается должностное лицо, ответственное за достоверность и корректность размещаемой информации.

Информационное наполнение и актуализация разделов Сайта осуществляется совместными усилиями ректората, факультетов, кафедр, структурных подразделений, СП и общественных организаций УО "ГГАУ". А также преподавателями, сотрудниками, студентами (учащимися), магистрантами и аспирантами.

Подготовку и размещение информации на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений, факультетов (отделений) и кафедр, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений и право редактирования содержания разделов сайта.

Программно-техническая поддержка сайта возлагается на сотрудников ОИТ.

Ответственность за информационное наполнение разделов Сайта несет проректор по учебной работе.

5.2.4 Разработка, внедрение, эксплуатация и сопровождение АСУ и системы межведомственного электронного документооборота (СМДО)

Основной целью разработки АСУ "Деканат" – является создание информационной системы автоматизированного учета сведений по контингенту студентов, автоматизация и совершенствование технологических процессов в работе подразделений УО "ГГАУ".

Мониторинг контингента студентов является актуальной задачей в связи с потребностью деканатов в оперативном формировании таких документов, как зачетно-экзаменационные ведомости, проекты приказов, статистические отчеты по успеваемости и движению контингента и получении любой

требуемой информации по конкретным студентам, а также по архивным данным.

Назначение АСУ – оперативное получение достоверной информации по контингенту студентов, повышение производительности труда сотрудников деканата и других подразделений.

Программное обеспечение разработано на основе :

– нормативно-технической документации;

– отраслевых руководящих материалов по разработке и внедрению автоматизированных систем управления;

– указов и постановлений Министерств и ведомств Республики Беларусь;

– типовых межведомственных форм первичной учетной документации.

При настройке, адаптации и эксплуатации задач автоматизации, разработанных силами сторонних организаций, проводится консультирование и оказание практической помощи пользователям.

5.2.5 Обеспечение информационной безопасности

Информационная безопасность предполагает обеспечение защиты данных от хищений или изменений как случайного, так и умышленного характера.

Для обеспечения защиты информационной безопасности и противодействия утечке информации используются комплексный подход, который осуществляется следующим образом:

- ✓ предоставление доступа сотрудникам университета к электронным информационным ресурсам осуществляется через государственный провайдер «Белтелеком»;
- ✓ проводится инструктаж пользователей с правилами работы во внутренних сетях;
- ✓ предоставление сотрудникам безопасного доступ в Интернет с защитой от вирусных атак и спама;
- ✓ используются системы централизованного мониторинга и управления информационной безопасностью корпоративной сети, что позволяет иметь объективную картину текущего состояния сети и проводить анализ использования сети Интернет пользователями университета;
- ✓ во избежание нештатного исчезновения информации рекомендовано пользователям дублировать информацию путём создания парольного архива и хранить на собственном компьютере на любом диске, за исключением диска «С». Информацию особой важности дублировать на внешнем физическом носителе, который не должен быть перемещён извне университета.

5.2.6 Проведение диагностики и ремонта средств вычислительной техники

Сотрудники ОИТ проводят техническое обслуживание средств вычислительной техники и оргтехники университета. Обеспечивают надежное и бесперебойное функционирование комплекса средств вычислительной техники, оргтехники, ввод в эксплуатацию, ремонт, комплексное обслуживание компьютеров, сетевого оборудования и оргтехники. Проводят оперативное устранение неисправностей средств вычислительной техники и оргтехники.

Проводят плановое техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники.

Принимают участие в организации и проведении работ, связанных с реконструкцией, модернизацией, демонтажем средств вычислительной техники, компьютерных сетей, техническом обеспечении средствами вычислительной техники общеуниверситетских мероприятий (выставки, конференции, презентации) в области ИТ.

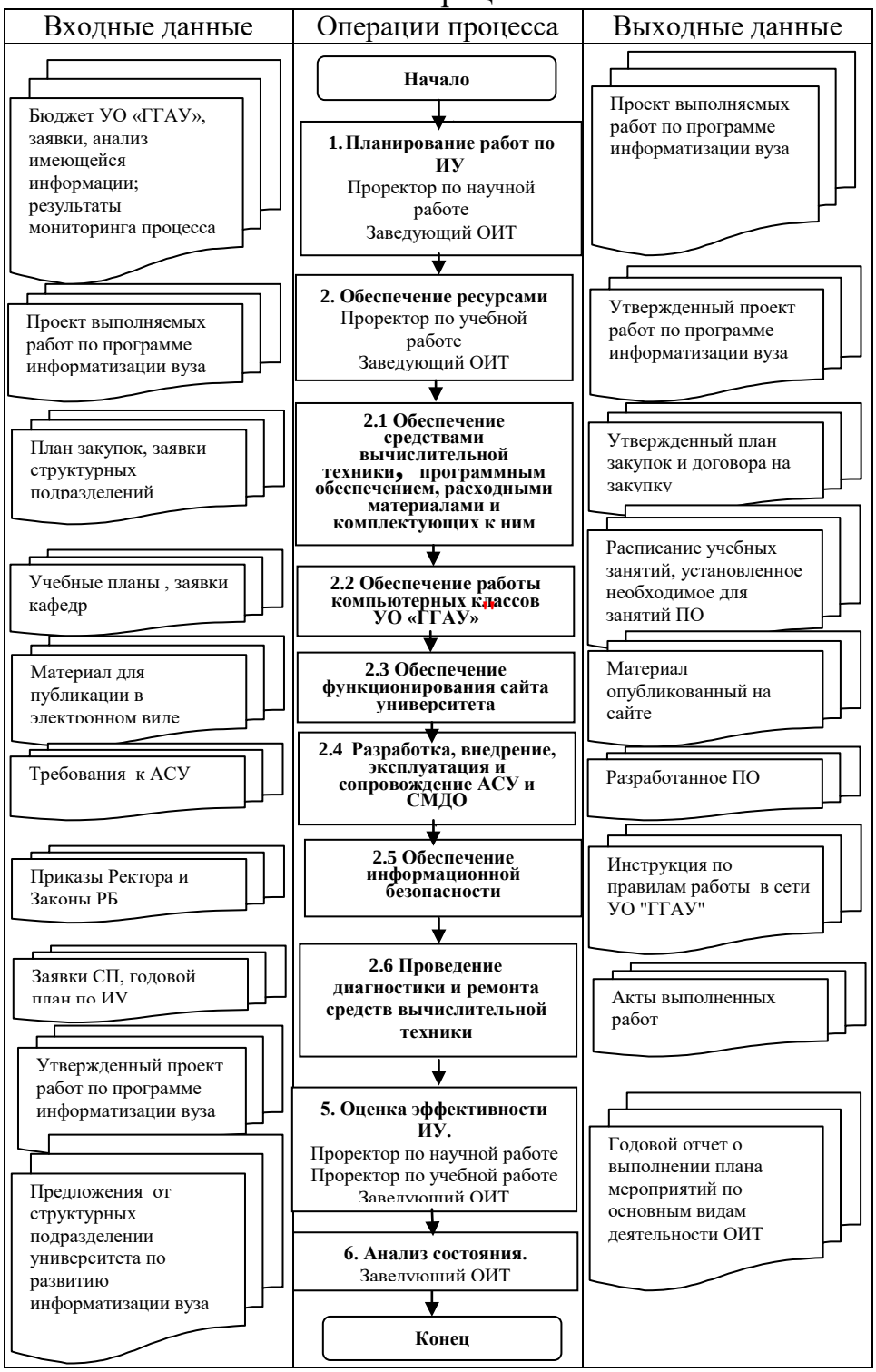
Организуют гарантийный ремонт средств вычислительной техники сторонними организациями.

5.3 Оценка эффективности ИУ

На данном этапе производится сбор данных по оценке качества процесса информатизации университета и предложений потребителей по его развитию. Сбор сведений и предложений производится от всех СП университета по распоряжению проректора по учебной работе не позднее 1 ноября текущего года. Заведующий ОИТ во главе с проректором по учебной работе осуществляют анализ данных и предложений. Результаты анализа являются основой для выработки приоритетов, положений и оснований перечня работ, подлежащих выполнению на предстоящий период.

5.4 Анализ состояния. Результатом действия является годовой отчет ОИТ о выполнении плана мероприятий по основным видам его деятельности. Годовой отчет оформляется по итогам учебного года.

Схема процесса



Ответственным за организацию разработки и внедрение процедуры в действие является проректор по учебной работе. Распределение ответственности и полномочий подразделений по управлению информатизацией вуза приведено в таблице 1.

Таблица 1– Распределение ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	**Ответственное лицо**	**Область ответственности**
1. Планирование работ по ИУ	Заведующий ОИТ	За анализ, подготовку и составление проекта плана выполняемых работ
	Проректор по научной работе	За организацию работ по подготовке проекта плана выполняемых работ
2. Обеспечение ресурсами.	Заведующий ОИТ	За своевременное предоставление проекта работ по программе информатизации вуза
	Проректор по учебной работе	За своевременное утверждение проекта работ по программе информатизации вуза
4. Организация работ.	Заведующий ОИТ	За организацию, координацию и контроль действий по выполнению плана
	Представитель СП	За выполнение соответствующих мероприятий
5. Оценка эффективности ИУ.	Заведующий ОИТ	За сбор сведений от СП университета За проведение анализа данных и предложений
	Проректор по учебной работе Проректор по научной работе	За утверждение основных приоритетов и перечня работ на предстоящий период
5. Анализ состояния	Заведующий ОИТ	За составление годового отчета о выполнении плана

6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ

Мониторинг процесса «Информатизация университета» осуществляется в соответствии с ДП-4.1-2010 «Мониторинг, измерение, оценка процессов».

Результаты деятельности в соответствии с планом обсуждаются на заседаниях ректората, Совета университета.

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Для улучшения (совершенствования) процесса «Информатизация университета» проректором по научной работе осуществляется анализ достижения целей процесса на основании следующей информации: результаты мониторинга, результаты внутренних и внешних аудитов, результаты проверки государственными органами, результаты оценки удовлетворенности потребителей.

Анализ результатов корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшениям может быть основанием для изменения (пересмотра) целей процесса «Информатизация университета».

8 ЗАПИСИ

Осуществление записей по этапам процесса «Информатизация университета» осуществляет заведующий ОИТ.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представитель руководства университета по качеству в соответствии с ДП-3.13-2010 «Управление документацией».

Ответственные за заполнение и хранение записей – сотрудники ОИТ.

Срок хранения записей представлено в таблице.

Наименование записи	Ответственный за ведение (оформление) записи	Место и срок хранения записи	Место и срок архивирования записи
1	2	3	4
Перечень выполняемых работ по программе информатизации вуза (план работы)	Заведующий ОИТ	ОИТ	ОИТ, 3 года
Отчет о выполнении информатизации университета	Заведующий ОИТ	ОИТ	ОИТ, 3 года

Предложения по изменению настоящего документа может сделать сотрудник ОИТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме-нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения, отметки о ревизии	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6